

個人情報保護第1号書式（記載例：本人の場合）
保有個人情報開示請求書

年 月 日

独立行政法人住宅金融支援機構 行

(ふりがな) かわ こ
氏名： ○川 ○子

〒000-0000

住所又は居所： ○○区○○町○○00-00

Tel 03 (0000) 0000

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報が記録された法人文書の開示を請求します。

記

1 開示請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

（開示を請求する保有個人情報が特定できるように保有個人情報が記録されている法人文書の名称等を具体的に記載してください。）

○○に関する報告書（令和3年度）

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ①閲覧 ②写しの交付 ③その他（ ）

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

（注）別途郵送料（切手）が必要です。

3 開示請求手数料

開示請求手数料（1件300円）を別添の<開示請求手数料の納付について>に従いお支払いください。

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

（ア） 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人 任意代理人委任者

（ふりがな）

（イ） 本人の氏名

（ウ） 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください

請求資格確認書類 委任状 委任者本人の印鑑証明書又は運転免許証等

※この欄には記入しないでください。

受理印押印欄	(開示請求書受理)	(補正後の開示請求書受理)
主管グループ	グループ (内線:)	